



REGULAMIN ZAJĘĆ W RAMACH CENTRUM EDUKACJI KULTURALNEJ DZIAŁAJĄCEGO W IŁAWSKIM CENTRUM KULTURY

§1

Iławskie Centrum Kultury w skrócie ICK, zwane dalej Organizatorem, w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia i warsztaty artystyczne oraz edukacyjne adresowane do dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów. Szczegółowe zasady organizacji tychże zajęć określa niniejszy regulamin. **Uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich punktów poniższego regulaminu.** Regulamin dotyczy instruktorów, uczestników oraz Organizatora.

§2

1. ICK organizuje zajęcia, współpracując z Instruktorami.
2. Zajęcia odbywają się na terenie Iławy – w **Osiedlowym Domu Kultury**, w budynku przy ul. **Marii Skłodowskiej-Curie 26A** lub w innym miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
3. ICK zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w wyznaczonych terminach zgodnie z grafikiem.
4. W przypadku choroby Instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej realizację zajęć, Organizator zastrzega sobie prawo do ich odwołania.
5. Instruktor jest zobowiązany do informowania uczestników o odwołaniu i terminie odpracowania zajęć wiadomością sms, e-mail-em lub telefonicznie.

§3

1. Zapisy na zajęcia trwają cały sezon (z wyłączeniem miesięcy od lipca do września), o ile pozwala na to program Instruktora, liczebność oraz stopień zaawansowania grupy warsztatowej.
2. Zapisów można dokonać osobiście u Koordynatora CEK w Iławskim Centrum Kultury, przy ul. Niepodległości 13a, (e-mail: animacja@ickilawa.pl, nr tel. 89 6491616). Karta zapisu na zajęcia stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
3. Opłaty za zajęcia należy dokonywać z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca. Wpłaty należy wносить do Koordynatora CEK w Iławskim Centrum Kultury.
4. Opłaty miesięczne są stałe i zgodne z obowiązującym cennikiem, bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu.
5. Nieuregulowanie należności za poprzedni miesiąc do 10 dnia kolejnego miesiąca skutkuje wykreśleniem uczestnika z listy.
6. Koordynator CEK jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu informacji o braku płatności powiadomić mailowo Instruktora o zaistniałej sytuacji.
7. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, opłaty wniesione za te zajęcia nie podlegają zwrotowi.
8. W przypadku rezygnacji z zajęć obowiązuje zachowanie 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Zgłoszenie ewentualnej rezygnacji z zajęć w formie pisemnej należy kierować bezpośrednio do Koordynatora CEK. Druk stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
9. W przypadku planowanej dłuższej nieobecności (do 30 dni) Uczestnika na zajęciach wymagane jest złożenie oświadczenia Koordynatorowi CEK z określeniem czasu nieobecności

(z tygodniowym wyprzedzeniem). W przypadku planowanej nieobecności (dłuższej niż 30 dni), wymagane jest złożenie rezygnacji.

10. W przypadku form grupowych Organizator ma prawo zdecydować o nieuruchomieniu zajęć, jeśli grupa Uczestników będzie mniejsza niż 5 osób, a także zawieszeniu lub likwidacji zajęć już trwających, jeśli przez kolejne 2 miesiące liczebność grupy okaże się mniejsza niż 5 Uczestników.

§4

1. Zasady korzystania z materiałów udostępnionych przez Organizatora określają Instruktorzy prowadzący zajęcia w porozumieniu z Organizatorem.
2. Uczestnik zobowiązany jest do dbania o sprzęt, z którego korzysta podczas zajęć oraz do zachowania czystości w miejscu zajęć.
3. Za sprzęt uszkodzony z winy uczestnika odpowiadać będzie materialnie uczestnik lub opiekun prawny nieletniego Uczestnika, który zostanie obciążony kosztami naprawy lub kosztem zakupu nowego.

§5

1. Uczestnicy mają obowiązek przychodzić na zajęcia punktualnie. Po upływie 15 minut od planowej godziny rozpoczęcia zajęć drzwi do budynku zostaną zamknięte na klucz ze względów bezpieczeństwa.
2. Obecność na zajęciach będzie weryfikowana przez Instruktorów prowadzących zajęcia każdorazowo podczas zajęć i odnotowywana w dzienniku.
3. Za bezpieczeństwo dziecka uczestniczącego w zajęciach odpowiada instruktor.
4. Osoba małoletnia powinna być przyprowadzona i odebrana z zajęć przez jednego z rodziców bądź opiekunów prawnych. Organizator nie odpowiada za bezpieczeństwo dzieci przed zajęciami i po zajęciach. Odpowiedzialność ta ciąży na rodzicach lub opiekunach prawnych dzieci.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni uczestnika zajęć są zobowiązani do:
 - a) wypełnienia karty zapisu na zajęcia danymi osobowymi Uczestnika, adresem, danymi osoby do kontaktu, informacją na temat stanu zdrowia, jeśli może mieć wpływ na funkcjonowanie uczestnika na zajęciach;
 - b) informowania Instruktora przed zajęciami o każdej niedyspozycji uczestnika, jeśli może mieć wpływ na ograniczenia w wykonywaniu zadań na zajęciach;
 - c) dopilnowania, aby chory Uczestnik nie brał udziału w zajęciach;
 - d) odebrania nieletniego natychmiast po zakończeniu zajęć;
 - e) terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach,
 - f) zapoznania podopiecznego z zasadami niniejszego Regulaminu.

§6

W trosce o bezpieczeństwo należy zmieniać obuwie na właściwe, a także zakładać odpowiedni strój, jeśli wymagają tego zajęcia.

§7

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie instytucji.

§8

W budynkach, w których prowadzone są zajęcia CEK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania środków psychoaktywnych oraz alkoholu.

§9

Uczestnicy i Instruktorzy zobowiązują się do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach Iławskiego Centrum Kultury.

§11

Instruktor ma obowiązek każdorazowo poinformować Organizatora o sytuacjach, w których zachowanie Uczestnika zajęć jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i który rażąco narusza regulamin zajęć. W przypadku uczestników małoletnich o sprawie zostanie poinformowany rodzic. Organizator ma prawo skreślić z listy uczestnika, który nie respektuje zapisów regulaminu.

§12

1. Uczestnicy, a w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie, **wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych** zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane **RODO**.
2. Uczestnicy, a w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie wyrażają zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie swojego wizerunku bądź wizerunku swojego dziecka/podopiecznego z zajęć organizowanych przez Iławskie Centrum Kultury poprzez jego publikację na stronie internetowej Organizatora, profilach społecznościowych (m.in. Facebook, Instagram, YouTube, itp.), a także w publikacjach, prezentacjach, materiałach filmowych oraz innego rodzaju materiałach promocyjnych w zakresie realizacji zajęć. Niewyrażenie zgody wymaga złożenia odpowiedniego oświadczenia.
3. Administratorem danych osobowych jest **Iławskie Centrum Kultury**. Kontakt do Administratora tel.: **89 649 16 16**, e-mail: **sekretariat@ickilawa.pl** lub pisemny na adres siedziby administratora: **ul. Niepodległości 13A, 14-200 Iława**.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji zajęć ICK.
5. Uczestnikowi zajęć przysługuje w szczególności Prawo do żądania dostępu do Jego danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również przenoszenia jego danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna, iż przetwarzanie Jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

§13

1. Regulamin obowiązuje **od dnia 01.10.2023 r.**
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie organizatora i na stronie internetowej ICK.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.

Załącznik nr 1

....., dnia

.....
/Imię i Nazwisko/

.....

.....
/adres /

.....

/adres e-mail oraz numer telefonu/

Ławskie Centrum Kultury
ul. Niepodległości 13A
14-200 Ława

KARTA ZAPISU NA ZAJĘCIA

Niniejszym oświadczam, że z dniem zapisuję się/swoje dziecko na zajęcia

.....

.....

/należy wpisać nazwę zajęć, grupę zajęciową, dzień, godzina/

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję postanowienia regulaminu. Zobowiązuję się do wnoszenia regularnych wpłat za zajęcia zgodnie z zapisami cennika i regulaminu.

Dodatkowe informacje o uczestniku mogące mieć wpływ na funkcjonowanie na zajęciach uczestnika i przebieg zajęć:

.....

.....

.....
/czytelny podpis/

Załącznik nr 2

....., dnia

.....

/Imię i Nazwisko/

.....

.....

/adres /

.....

/adres e-mail oraz numer telefonu/

Ławskie Centrum Kultury

ul. Niepodległości 13A

14-200 Ława

KARTA REZYGNACJI Z ZAJĘĆ

Niniejszym oświadczam, że z dniem rezygnuję z zajęć

.....

.....

/należy wpisać nazwę zajęć, których dotyczy rezygnacja - nazwa zajęć, grupa zajęciowa, dzień, godzina/

Ostatnia obecność na zajęciach miała miejsce w terminie:

.....

/czytelny podpis/