



REGULAMIN ZAPISU I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH CENTRUM EDUKACJI KULTURALNEJ W IŁAWSKIM CENTRUM KULTURY

§1

Iławskie Centrum Kultury w skrócie ICK, zwane dalej „Organizatorem”, w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia i warsztaty artystyczne oraz edukacyjne adresowane do dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów w ramach **CENTRUM EDUKACJI KULTURALNEJ, zwanego dalej CEK**. Szczegółowe zasady organizacji zajęć określa niniejszy regulamin. **Zapis i uczestnictwo w zajęciach są jednoznaczne z akceptacją wszystkich punktów poniższego regulaminu**. Regulamin dotyczy Instruktorów, Uczestników oraz Organizatora, w tym Koordynatora CEK.

§2

1. ICK organizuje zajęcia we współpracy z Instruktorami.
2. Zajęcia odbywają się na terenie Iławy – w **Osiedlowym Domu Kultury**, w budynku przy **ul. Marii Skłodowskiej-Curie 26A** lub w innym miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
3. ICK zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w wyznaczonych terminach zgodnie z grafikiem.

§3

1. W przypadku choroby Instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej realizację zajęć, Organizator zastrzega sobie prawo do ich odwołania.
2. Instruktor jest zobowiązany do informowania o niemożności przeprowadzenia zajęć Koordynatora CEK oraz Uczestników lub opiekunów, telefonicznie, poprzez wiadomość SMS lub e-mail.
3. Instruktor ma obowiązek ustalić termin odpracowywanych zajęć z Koordynatorem CEK, a następnie poinformować uczestników lub opiekunów o wyznaczonym terminie.
4. Instruktor zobowiązuje się do odpracowania zaległych zajęć w ciągu 30 dni od nieobecności.

§4

1. Zapisy na zajęcia są otwarte przez cały okres trwania zajęć, o ile pozwala na to program Instruktora, liczebność oraz stopień zaawansowania grupy warsztatowej.
2. Zapisów na zajęcia można dokonać wyłącznie przez platformę **LibrusGo** <https://librusgo.pl/course-group-sign-up/2b14eeba53fc>
3. Opłaty za zajęcia należy dokonywać **z góry, do dziesiątego dnia każdego miesiąca** za pośrednictwem platformy **LibrusGo**.
4. Opłaty miesięczne są stałe i zgodne z obowiązującym cennikiem, bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu. Cennik jest dostępny na stronie www.ick.miastoilawa.pl/cek.
5. Nieuregulowanie należności za poprzedni miesiąc do dziesiątego dnia kolejnego miesiąca skutkuje wykreśleniem uczestnika z listy.
6. Koordynator CEK jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu informacji o braku płatności powiadomić mailowo lub telefonicznie Instruktora o zaistniałej sytuacji.

7. Instruktor ma obowiązek nie wpuścić uczestnika na zajęcia po otrzymaniu informacji od Koordynatora CEK.
8. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, opłaty wniesione za te zajęcia nie podlegają zwrotowi.
9. W przypadku rezygnacji z zajęć obowiązuje zachowanie jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Zgłoszenie ewentualnej rezygnacji z zajęć należy kierować bezpośrednio do Koordynatora CEK wyłącznie w formie pisemnej. Druk rezygnacji stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
10. W przypadku planowanej dłuższej nieobecności (do 30 dni) Uczestnika na zajęciach wymagane jest złożenie oświadczenia Koordynatorowi CEK z określeniem czasu nieobecności (z tygodniowym wyprzedzeniem). W przypadku planowanej nieobecności (dłuższej niż 30 dni), wymagane jest złożenie rezygnacji.
11. W przypadku form grupowych Organizator ma prawo zdecydować o nieuruchomieniu, zawieszeniu lub likwidacji zajęć, jeśli grupa Uczestników będzie mniejsza niż 50% dostępnych miejsc.

§5

1. Zasady korzystania z materiałów udostępnionych przez Organizatora określają Instruktorzy prowadzący zajęcia w porozumieniu z Organizatorem.
2. Uczestnik zobowiązany jest do dbania o sprzęt, z którego korzysta podczas zajęć oraz do zachowania czystości w miejscu zajęć.
3. Za sprzęt uszkodzony z winy Uczestnika odpowiadać będzie materialnie Uczestnik lub opiekun prawny nieletniego Uczestnika, który zostanie obciążony kosztami naprawy lub kosztem zakupu nowego.

§6

1. Uczestnicy mają obowiązek przychodzić na zajęcia punktualnie. Po upływie 15 minut od planowej godziny rozpoczęcia zajęć drzwi do budynku zostaną zamknięte na klucz ze względów bezpieczeństwa.
2. Obecność na zajęciach będzie weryfikowana przez Instruktorów prowadzących zajęcia każdorazowo podczas zajęć i odnotowywana w dzienniku.
3. Za bezpieczeństwo dziecka uczestniczącego w zajęciach odpowiada Instruktor.
4. Nieletni Uczestnik powinien być przyprowadzony i odebrany z zajęć przez jednego z rodziców lub opiekunów prawnych. Organizator i Instruktor nie odpowiadają za bezpieczeństwo Uczestników przed zajęciami i po zajęciach.
5. W przypadku samodzielnego powrotu do domu nieletniego Uczestnika, wymagane jest pisemne oświadczenie opiekuna prawnego. Druk stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu, który należy dostarczyć osobiście do Koordynatora CEK.
6. Koordynator CEK zobowiązuje się do poinformowania o tym Instruktora.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni Uczestnika zajęć są zobowiązani do:
 - a. zapisu na zajęcia danymi osobowymi Uczestnika, adresem, danymi osoby do kontaktu, informacją na temat stanu zdrowia, jeśli może mieć wpływ na funkcjonowanie uczestnika na zajęciach;
 - b. informowania Instruktora przed zajęciami o każdej niedyspozycji uczestnika, jeśli może mieć wpływ na ograniczenia w wykonywaniu zadań na zajęciach;
 - c. dopilnowania, aby chory Uczestnik nie brał udziału w zajęciach;
 - d. wyposażenia Uczestnika w potrzebne materiały rekomendowane przez Instruktora;
 - e. odebrania nieletniego Uczestnika natychmiast po zakończeniu zajęć;
 - f. terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach,
 - g. zapoznania podopiecznego z zasadami niniejszego Regulaminu.

§7

W trosce o bezpieczeństwo należy zmieniać obuwie na właściwe, a także zakładać odpowiedni strój, jeśli wymagają tego zajęcia.

§8

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie instytucji.

§9

1. Uczestnicy oraz opiekunowie prawni nieletnich Uczestników są zobowiązani do poinformowania Instruktora o wszelkich alergiach lub uczuleniach, które mogą mieć wpływ na zdrowie Uczestnika podczas zajęć.
2. Organizator zaleca zakup we własnym zakresie środków ochrony, takich jak rękawiczki, maseczki lub inne, które mogą pomóc w zminimalizowaniu ryzyka wystąpienia reakcji alergicznych.
3. Organizator oraz Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za reakcje alergiczne lub inne skutki zdrowotne wynikające z kontaktu z materiałami używanymi podczas zajęć (np. farby, glina, kleje, tusze, środki czyszczące itp.).
4. Organizator oraz Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za reakcje alergiczne lub inne skutki zdrowotne wynikające z kontaktu z materiałami używanymi podczas zajęć (np. farby, glina, kleje, tusze, środki czyszczące itp.).

§10

1. Instruktorzy mają obowiązek poinformować Uczestników przed rozpoczęciem zajęć o charakterze używanych materiałów oraz możliwości zabrudzenia odzieży.
2. Uczestnicy są zobowiązani do noszenia odpowiedniego stroju, który może ulec zabrudzeniu.
3. Organizator oraz Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, zabrudzenia lub zniszczenia odzieży i obuwia Uczestników podczas zajęć, szczególnie warsztatów, w trakcie których używane są materiały takie jak farby, glina, kleje, tusze itp.
4. Organizator rekomenduje, aby podczas zajęć wymagających kontaktu z materiałami plastycznymi Uczestnicy korzystali z fartuchów ochronnych zakupionych we własnym zakresie.

§11

W budynkach, w których prowadzone są zajęcia CEK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania środków psychoaktywnych oraz alkoholu.

§12

Uczestnicy i Instruktorzy zobowiązują się do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach Iławskiego Centrum Kultury.

§13

Instruktor ma obowiązek każdorazowo poinformować Organizatora o sytuacjach, w których zachowanie Uczestnika zajęć jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i który rażąco narusza regulamin zajęć. W przypadku Uczestników małoletnich o sprawie zostanie poinformowany rodzic lub opiekun prawny. Organizator ma prawo skreślić z listy uczestnika, który nie respektuje zapisów regulaminu.

§14

Organizator opracował Politykę Ochrony Małoletnich, która dostępna jest na stronie <https://ick.miastoilawa.pl/cek/polityka-ochrony-maloletnich> i oświadcza, że zasady w niej zawarte będą respektowane.

§15

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/E informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Hławskie Centrum Kultury z siedzibą w Hławie przy ul. Niepodległości 13A, e-mail: sekretariat@ickilawa.pl, tel. (89) 649 16 31.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych pełni wyznaczony przez nas Inspektor Ochrony Danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod1@panetpol.pl.
3. Przetwarzamy dane osobowe, które zbierane są w ramach zapisów na zajęcia organizowane przez Hławskie Centrum Kultury w celu realizacji tych zajęć, udzielania odpowiedzi na Państwa pisma, wnioski i skargi, oraz wypełniania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora m.in. ustawą organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - niezbędność do realizacji zajęć (art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - konieczność realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - wyrażona przez Państwo zgoda (art. 6 ust 1 lit. a RODO).
5. Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem możemy przekazać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie np. podwykonawcom naszych usług, dostawcom usług IT na rzecz ICK, dostawy serwisu Librus GO, operatorom pocztowym i kurierom oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa np. sądy.
6. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać do momentu, do jakiego będą nam potrzebne zgodnie z przepisami prawa, natomiast dane pozyskane w wyniku wyrażonej przez Państwa zgody przetwarzać będziemy do momentu, gdy nie wycofają Państwo zgody.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Mogą Państwo także wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uznają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.
8. Administrator Danych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§15

1. Regulamin obowiązuje **od dnia 26.09.2024 r.**
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie organizatora i na stronie internetowej ICK.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.

Załącznik nr 1

....., dnia

Dane uczestnika:

..... (imię i nazwisko)

..... (adres)

..... (nr telefonu)

..... (adres e-mail)

Iławskie Centrum Kultury
ul. Niepodległości 13A
14-200 Iława

KARTA REZYGNACJI Z ZAJĘĆ

Niniejszym oświadczam, że od miesiąca rezygnuję z zajęć
.....
..... (nazwa zajęć, grupa, dzień oraz godzina)

Ostatnia obecność na zajęciach **miała** / **będzie miała** (niepotrzebne skreślić) miejsce
w dniu:(data).

.....

.....

(imię, nazwisko i podpis uczestnika/opiekuna)

Załącznik nr 2

....., dnia

Dane uczestnika:

..... (imię i nazwisko)

..... (adres)

..... (nr telefonu)

..... (adres e-mail)

Iławskie Centrum Kultury
ul. Niepodległości 13A
14-200 Iława

ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT DO DOMU

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu
(imię i nazwisko nieletniego uczestnika) z zajęć

.....
(nazwa zajęć, grupa, dzień oraz godzina). Jednocześnie oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas samodzielnego powrotu do domu.

Zgoda **obowiązuje do odwołania / jest jednorazowa** (niepotrzebne skreślić), obowiązuje w dniu

.....
.....
(imię, nazwisko i podpis opiekuna)