

**Zarządzenie Nr 2 /2024**  
**Dyrektora Iławskiego Centrum Kultury**  
**z dnia 08 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Małoletnich w Iławskim Centrum Kultury**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2023 r. poz. 1605) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam Politykę Ochrony Małoletnich w Iławskim Centrum Kultury, stanowiącą załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 08 sierpnia 2024 r.

Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2023 poz. 1606) **Iławskie Centrum Kultury** przedstawia Politykę Ochrony Małoletnich, mającą na celu zapewnienie bezpieczeństwa, dobrostanu oraz pełnego rozwoju małoletnich.

## POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH

### Cel Polityki

Celem niniejszej Polityki jest stworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska dla wszystkich Małoletnich, poprzez wprowadzenie zasad i procedur chroniących ich przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania oraz nadużyć.

### § 1

#### Definicje

- 1) Instytucja – podmiot, w którym prowadzona jest działalność kulturalna, rozumiana jako tworzenie i upowszechnianie kultury, wprowadzający przedmiotową Politykę Ochrony Małoletnich, tj. **Iławskie Centrum Kultury**;
- 2) Polityka – niniejsza Polityka Ochrony Małoletnich;
- 3) Małoletni - to każdy odbiorca do ukończenia 18. roku życia, korzystający z oferty Instytucji;
- 4) Krzywdzenie Małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 5) Dyrektor – osoba lub osoby, które są uprawnione w Instytucji do podejmowania decyzji;
- 6) Zespół ds. ochrony małoletnich – grupa osób powołanych w celu wspierania Koordynatora w monitorowaniu wykonywania zadań wynikających z ustawy odpowiedzialnych za przyjmowanie i monitorowanie zgłoszeń dotyczących naruszeń Polityki w Instytucji, a także reagowania na sygnały jej naruszenia;
- 7) Koordynator Zespołu ds. ochrony małoletnich – osoba odpowiedzialna za koordynowanie pracy zespołu, przyjmowanie i monitorowanie zgłoszeń dotyczących naruszeń Polityki w Instytucji, a także reagowanie na sygnały jej naruszenia.

### § 2

#### Zasady Ogólne

1. Naczelną zasadą jest dbałość o dobro Małoletnich i działanie w ich najlepszym interesie.
2. Małoletni traktowani są z szacunkiem, z uwzględnieniem ich potrzeb i z poszanowaniem godności.

3. Nie jest dopuszczalne względem Małoletnich podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, w jakiegokolwiek formie, określonych w niniejszej procedurze.
4. Zasady określone w niniejszej procedurze obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Instytucji bez względu na rodzaj zatrudnienia, tj. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, samozatrudnienia i inne oraz zewnętrznych kontrahentów wynajmujących pomieszczenia w obiektach należących do instytucji kultury.
5. Niniejszy dokument udostępnia się na stronie internetowej Instytucji: [www.ick.miastoilawa.pl](http://www.ick.miastoilawa.pl)

### **§ 3**

#### **Ogólne zasady zachowania**

1. Osoby wymienione w § 2 ust. 4 obowiązane są do utrzymania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowo rozważenia, czy dana reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym z uwzględnieniem odpowiedzialności karnej, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 2 ust. 4 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

### **§ 4**

#### **Zasady komunikacji z Małoletnimi**

Zasady komunikacji z Małoletnimi:

1. Należy dostosować zachowanie, pytania i odpowiedzi do wieku Małoletniego oraz konkretnej sytuacji, w tym z uwzględnieniem dojrzałości emocjonalnej i doświadczenia życiowego Małoletniego.
2. Małoletni ma prawo do wypowiedzenia się. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać Małoletniego.
3. Niedopuszczalne jest użycie przemocy fizycznej i psychicznej wobec Małoletniego, w tym nie można podnosić tonu głosu na Małoletniego, chyba że istnieje zagrożenie dla jego bezpieczeństwa, tj. życia lub zdrowia Małoletniego lub zagrożenie życia lub zdrowia innych Małoletnich.

### **§ 5**

#### **Zachowania niedozwolone wobec Małoletnich**

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących Małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

2. Niedozwolone zachowania obejmują używanie wulgaryzmów, gestów oraz żartów, a także wypowiedanie uwag, które odnoszą się do aktywności lub atrakcyjności seksualnej lub mogą być tak odebrane.
3. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku Małoletnich do celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków Małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalenie wizerunku na potrzeby Instytucji, głównie do promocji wydarzeń kulturalnych, warsztatów artystycznych, konkursów wpisujących się w statutową działalność Instytucji, jednakże wyłącznie na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
5. Niedozwolone jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów nikotynowych, innych środków odurzających i substancji psychotropowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.
6. Niedozwolone jest nawiązywanie z Małoletnimi jakichkolwiek relacji uczuciowych/emocjonalnych, w tym seksualnych lub mogących zostać uznanych za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także komentarze o podtekście erotycznym, żarty, gesty oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych lub pornograficznych.

## **§ 6**

### **Zachowania niedopuszczalne w sieci internet i poza godzinami pracy**

1. Niedozwolone jest nawiązywanie kontaktów z Małoletnimi korzystającymi z oferty Instytucji poprzez przyjmowanie lub wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych na wszystkich portalach powszechnie dostępnych w sieci, w tym niedopuszczalne jest prowadzenie korespondencji/wymiany wiadomości poprzez media społecznościowe.
2. Niedozwolone jest utrzymywanie kontaktów z Małoletnimi korzystającymi z oferty Instytucji za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą kontaktu z Małoletnimi (za zgodą rodziców/opiekunów prawnych) i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e – mail, telefon służbowy). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność karna**

Naruszenie zasad wymienionych w niniejszej procedurze, w szczególności określonych w § 5 ust. 1 jest podstawą odpowiedzialności karnej.

## **§ 8**

### **Definicja Krzywdzenia Małoletnich**

1. Według definicji prezentowanej przez Światową Organizację Zdrowia, krzywdzeniem Małoletnich jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody Małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnić można cztery formy Krzywdzenia Małoletnich:

- 1) Przemoc psychiczna;
- 2) Przemoc fizyczna;
- 3) Zaniedbywanie;
- 4) Wykorzystywania seksualne Małoletniego.

## **§ 9**

### **Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę Małoletniego**

1. Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę Małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.) w następujących regulacjach:
  - 1) Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszanie czynności seksualnej];
  - 2) Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności];
  - 3) Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia];
  - 4) Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];
  - 5) Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];
  - 6) Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];
  - 7) Art. 201 [Kazirodstwo];
  - 8) Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];
  - 9) Art. 203. [Zmuszanie do uprawiania prostytucji]
  - 10) Art. 204. § 3 [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo.
2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 37 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

## **§ 10**

### **Ważne sygnały**

Pracownicy zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu Małoletnich sygnałów świadczących o ich Krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 9. Uwagę pracownika powinny zwrócić w szczególności następujące symptomy:

- 1) Ślady ugryzień lub siniaki;
- 2) Oparzenia;
- 3) Złamane kości;
- 4) Zadrapania;

- 5) Nieleczone urazy;
- 6) Obawa przed opiekunem;
- 7) Niechęć przed powrotem do domu.

## **§ 11**

### **Procedury postępowania i podejmowania interwencji**

1. W przypadku uzyskania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego lub podejrzeniu Krzywdzenia Małoletniego, pracownik ma obowiązek:
  - 1) W przypadku gdy wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, wezwać stosowne służby ratunkowe;
  - 2) Poinformować o zdarzeniu lub podejrzeniach co do Krzywdzenia Małoletniego Dyrektora Instytucji oraz Koordynatora ds. ochrony małoletnich;
  - 3) Sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.
2. Powiadamiając Dyrektora o Krzywdzeniu Małoletniego pracownik:
  - 1) Przedstawia formy i okoliczności Krzywdzenia Małoletniego, które zaobserwował lub których wystąpienie podejrzewa;
  - 2) Informuje o zachowaniach, które wskazują na doświadczenie Krzywdzenia Małoletniego.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego Dyrektor samodzielnie lub za pośrednictwem Koordynatora ds. ochrony małoletnich jest obowiązany zawiadomić policję lub prokuraturę, tym samym realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024, poz. 37 ze zm) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Polityki.
4. Dyrektor winien podjąć stosowne działania, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, do czasu przybycia stosownych służb, o ile miało ono miejsce na terenie placówki.
5. W przypadku zagrożenia dobra Małoletniego, Dyrektor samodzielnie lub za pośrednictwem Koordynatora ds. ochrony małoletnich ma możliwość zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego, a także do właściwego miejscowo Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, Dyrektor samodzielnie lub za pośrednictwem Koordynatora ds. ochrony małoletnich może wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.
7. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” – Procedura wszczęcia Niebieskiej Karty odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023 poz 1870).
8. Każdorazowo z opisu sytuacji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Polityki. Kartę tę należy przechowywać zgodnie z zasadami poufności.

## § 12

### Plan wsparcia Małoletniego

1. W razie ujawnienia Krzywdzenia Małoletniego Dyrektor winien powołać zespół w celu opracowania planu wsparcia Małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, policją, prokuraturą, jak również objęcie Małoletniego pomocą psychologiczną .

## § 13

### Standardy zatrudnienia

1. Przed zatrudnieniem osoby lub dopuszczeniem jej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich lub z opieką nad nimi, Dyrektor Instytucji musi sprawdzić, czy osoba ta figuruje w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie.
2. Przed zatrudnieniem osoby lub dopuszczeniem jej do działalności związanej z z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi, Dyrektor Instytucji uzyskuje od kandydata/kandydatki informacje z Krajowej Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomani lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Przez działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związanych z organizacją wypoczynku Małoletnich, wykonywanie czynności związanych z edukacją i wychowaniem, organizacją wolnego czasu Małoletnich lub opieką nad nimi.
3. Osoba kandydująca posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Dyrektorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Osoba kandydująca, składa Dyrektorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada Dyrektorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa powyżej nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
4. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a

i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją zainteresowań przez Małoletnich lub opieką nad nimi.

5. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

#### **§ 14**

##### **Zespół ds. ochrony małoletnich**

1. Dyrektor Instytucji odpowiada za szkolenie pracowników w zakresie standardów ochrony małoletnich.
2. Dyrektor Instytucji celem realizacji zadania określonego w ust. 1 powołuje Zespół i Koordynatora Zespołu ds. ochrony małoletnich, w skład którego wchodzi:
  - 1) Koordynator ds. ochrony małoletnich – specjalista ds. kadrowo-organizacyjnych,
  - 2) Członkowie – kierownik działu merytorycznego, animator kultury (CEK), koordynator kinoteatru, kasjer-księgowa, technik sceny.
3. Zespół ds. ochrony małoletnich jest odpowiedzialny za:
  - 1) Monitorowanie realizacji i przestrzegania Polityki;
  - 2) Reagowanie na sygnały naruszenia Polityki;
  - 3) Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
  - 4) Sporządzanie Karty Interwencji;
  - 5) Prowadzenie Księgi zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego i proponowanych zmian do Polityki;
  - 6) Zapoznanie pracowników z Polityką.
4. Osoby powołane do Zespołu ds. ochrony małoletnich powinny uaktualniać wiedzę potrzebną do prowadzenia szkoleń pracowników, obejmującą
  - 1) Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
  - 2) Procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
  - 3) Odpowiedzialność prawna pracowników,
  - 4) Stosowanie „Niebieskiej Karty”.



5. Szkolenia odbywają się raz w roku, w terminie wskazanym przez Dyrektora.
6. Koordynator odbiera od każdego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się z tymi standardami według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Polityki.
7. Nowo zatrudnieni pracownicy są zapoznawani z Polityką.

## **§ 15**

### **Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi**

1. Małoletni powinni traktować się nawzajem z szacunkiem, uwzględniając godność i potrzeby innych.
2. W kontaktach z innymi należy:
  - 1) Umożliwić wypowiedzenie się, pytać i odpowiadać odpowiednio do wieku, dojrzałości i doświadczenia życiowego oraz sytuacji;
  - 2) Nie zawstydzać, nie upokarzać, nie lekceważyć, nie wyśmiewać ani nie obrażać innych;
  - 3) Unikać podnoszenia tonu głosu;
  - 4) Nie dopuszczać do stosowania przemocy fizycznej i psychicznej.

## **§ 16**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych**

1. Zasady te chronią Małoletnich przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci.
2. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych obejmuje:
  - 1) Niepodawanie danych osobowych, takich jak: imię i nazwisko, numer telefonu czy adres zamieszkania;
  - 2) Nierozpowszechnianie swojego wizerunku bez ograniczeń;
  - 3) Informowanie rodziców/opiekunów prawnych lub pracowników Instytucji o niepokojących treściach w sieci;
  - 4) Informowanie rodziców/opiekunów prawnych lub pracowników Instytucji o spotkaniach od internetowych znajomych;
  - 5) Nieatakowanie nikogo w sieci, unikanie agresji, gróźb i przemocy psychicznej;
  - 6) Ograniczanie czasu korzystania z urządzeń elektronicznych;
  - 7) Zachowanie równowagi między kontaktami online a bezpośrednimi kontaktami ludzkimi.

## **§ 17**

### **Dostęp do internetu**

1. Dostęp do internetu przysługuje wyłącznie osobom zatrudnionym i Dyrektorowi.

2. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w Instytucji jest Dyrektor.
3. Do obowiązków Dyrektora należy ;
  - 1) Zabezpieczenie sieci internetowej hasłami i programem antywirusowym.
  - 2) Na terenie Instytucji Małoletni nie mają dostępu do internetu. Sieć zablokowana jest hasłami.

#### **§ 18**

##### **Zasady przeglądu i aktualizacji Polityki Ochrony Małoletnich**

1. Polityka ochrony Małoletnich w Instytucji jest przeglądana corocznie lub w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletnich, a także po nowelizacji odpowiednich aktów prawnych.
2. Przegląd polega na sprawdzeniu zgodności Polityki z obowiązującymi przepisami.
3. Przeglądu dokonuje Dyrektor, osoba upoważniona lub podmiot prowadzący obsługę prawną.
4. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, dokonywana będzie aktualizacja Polityki .

#### **§ 19**

##### **Księga zdarzeń**

1. Każdy incydent zagrażający dobru Małoletniego jest odnotowywany w księdze zdarzeń zagrażających Małoletnim.
2. Księdze zdarzeń nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami.
3. Każdy wpis do księgi uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji Polityki ochrony Małoletnich, Wzór księgi zdarzeń stanowi Załącznik nr 4 do Polityki.

#### **§ 20**

1. Wszelkie zmiany Polityki wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Polityka wchodzi w życie z dniem 08 sierpnia 2024 r.

**ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA**

r Prokuratura Rejonowa w [...]  
Zawiadamiający: [...]  
z siedzibą w [...]  
reprezentowana przez: [...]  
adres do korespondencji: [...]

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa [...] na szkodę małoletniego [...] przez [...] (*imię i nazwisko domniemanego sprawcy*)

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez

.....

(*imię i nazwisko*) czynności służbowych (umownych) – wobec małoletniej/go  
..... (*imię i nazwisko*) małoletni ujawnił  
niepokojące treści dotyczące relacji z

.....

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest

.....

.....

(*imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji*)

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny wskazany na wstępie niniejszego pisma.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA INCYDENTU W ZWIĄZKU Z BEZPIECZEŃSTWEM MAŁOLETNICH  
(KARTA INTERWENCJI)**

Dane osoby\* zgłaszającej incydent

Imię i nazwisko [...]

Dane kontaktowe, tj. nr telefonu, adres e-mail: [...]

Stanowisko: [...]

Dane Małoletniego, imię, nazwisko, wiek, adres: [...]

Dane rodziców, opiekunów prawnych Małoletniego – imiona, nazwiska, adres, numer telefonu.

.....  
.....

Czy zgłaszasz bezpośrednio ujawnienie, swoje własne obawy lub obawy zgłoszone przez kogoś innego?

TAK/NIE

W przypadku zgłaszania obaw zgłoszonych przez kogoś innego, proszę podać:

1) jego/jej imię i nazwisko: [...]

2) stanowisko: [...]

3) numer telefonu i e-mail: [...]

Opis incydentu:

Data i miejsce wystąpienia: [...]

Czas trwania: [...]

Data, miejsce i okoliczności wykrycia: [...]

Rodzaj zgłaszanego nadużycia:

- 1) przemoc fizyczna
- 2) wykorzystywanie seksualne
- 3) przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna
- 4) Zaniedbanie
- 5) Prześladowanie
- 6) inne: [...]

Osoby uczestniczące w incydencie, tj. osoby dokonujące nadużycia i wobec których nadużycie zostało dokonane oraz świadkowie zdarzenia: [...]

Przebieg incydentu: [...]

Zachowanie lub zaobserwowane u Małoletniego objawy: [...]

Szczegóły rozmowy z Małoletnim, jeżeli miały miejsce: [...]

Czy zdarzenia zostało zgłoszone do organów administracji, agencji, innych podmiotów: Jeżeli tak, do jakich, dane osoby która przyjęła zgłoszenie: [...]

Dodatkowe informacje: [...]

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Małoletnich obowiązującą  
w ICK**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją obowiązującą w ramach Polityki Ochrony Małoletnich obowiązującej w ICK i przyjmuję ją do realizacji.

.....

czytelny podpis

## WZÓR KSIĘGI ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

<i>Lp.</i>	<i>Opis zdarzenia</i>	<i>Podjęte czynności</i>	<i>Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policja, prokuratura)</i>